BM.0050.8.2026

ZARZĄDZENIE NR 8/2026
BURMISTRZA MIASTA TUSZYNA

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn:

LP	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	02.02.2026 godz.8:00	20.02.2026 godz.12:00
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami, spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.02.2026 godz.8:00	23.03.2026 godz.12:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.02.2026 godz.8:00	23.03.2026 godz.12:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	30.03.2026 godz.12:00	
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	31.03.2026 godz.8:00	14.04.2026 godz.15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	20.04.2026 godz.12:00	
7.	Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	27.04.2026 godz.8:00	12.05.2026 godz.12:00
8.	Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego	27.04.2026 godz. 8:00	18.05.2026 godz. 12:00

	i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym		
9.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	25.05.2026 godz.12:00	
10.	Postępowanie uzupełniające - Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	26.05.2026 godz.8:00	05.06.2026 godz.15:00
11.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	10.06.2026 godz.12:00	

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla kandydatów zamieszkałych w Gminie Tuszyn, obowiązują następujące kryteria gminne (określone Uchwałą Nr XL/302/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 26 kwietnia 2017r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, na wolne miejsca do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, dla których Gmina Tuszyn jest organem prowadzącym):

L. p.	**Kryterium**	**Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium**	**Wartość kryterium w punktach**
1.	Kandydat obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego, pracujących (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących w systemie stacjonarnym.	**Zaświadczenie o zatrudnieniu** (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) rodziców lub **wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie uczelni wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku.**	10
2.	Kandydat, którego rodzice albo rodzic samotnie wychowujący rozliczają podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn.	**Oświadczenie rodziców** dotyczące rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańców Gminy Tuszyn.	9
3.	Kandydat zgłaszany na pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie.	**Deklaracja rodziców** o długości dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.	8
4.	Kandydat będący rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	**Oświadczenie/deklaracja rodziców** we wniosku składanym podczas rekrutacji o uczęszczaniu do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa dziecka, którego wniosek dotyczy.	7
5.	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i/lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**	6
			Łączna maksymalna liczba punktów wynosi 40

§ **3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi COAFSiP w Tuszynie oraz dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn.

§ **4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Iwona Krajewczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sporządziła:
Magdalena Mazurek

PODINSPEKTOR
mgr Magdalena Mazurek