

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PODCZAS PRZEWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ

### ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się następujące standardy ochrony małoletnich podczas przewozu dzieci/uczniów uczęszczających do przedszkoli i szkół położonych na terenie Gminy Tuszyn.

- a. **Standard 1.** Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas przewozu uczniów do przedszkoli i szkół położonych na terenie Gminy Tuszyn ustanowił i wdrożył COAFSIP na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.).
- b. **Standard 2.** Personel posiada wiedzę na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Dyrektor COAFSIP za pośrednictwem Dyrektorów Szkół monitoruje personel w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.
- c. **Standard 3.** Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego w trakcie przewozu zostały wypracowane przez COAFSIP. W szkołach wyznaczono osoby odpowiedzialne za nadzór nad personelem oraz upoważniono je do przyjmowania wniosków oraz interwencji w sprawie krzywdzenia małoletnich.
- d. **Standard 4.** Monitoring i okresowa weryfikacja odbywa się na podstawie określonych zasad w wyniku okresowej weryfikacji i aktualizacji zgodności przyjętych działań z przyjętymi Standardami.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- a. COAFSIP – Centrum Obsługi Administracyjno – Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie
- b. Małoletni - należy przez to rozumieć osobę (dziecko/ucznia), która nie ukończyła 18 roku życia,
- c. Uczeń – uczeń szkoły podstawowej, wychowanek przedszkola/oddziału przedszkolnego;

- d. Personel - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas przewozu (Opiekuna) oraz Kierowcę,
- e. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę na Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Tuszyn,
- f. Szkoła – szkoła, przedszkole, oddział przedszkolny,
- g. Dyrektor szkoły:
  - Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tuszynie,
  - Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Tuszynie,
  - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Górkach Dużych,
  - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wodzinie Prywatnym,
  - Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Tuszynie,
  - Dyrektor Zespołu Przedszkolnego w Tuszynie.

## **ROZDZIAŁ 2. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
  - a. zwrócenie uwagi Personelu, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
  - b. określenie zakresu obowiązków Personelu w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
  - c. wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są: Personel, a także małoletni i ich rodzice oraz podmioty współpracujące w realizacji przewozów małoletnich do szkół zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Wyznaczam Dyrektora COAFSIP oraz Dyrektorów szkół jako osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.

## **ROZDZIAŁ 3. PERSONEL**

### **1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:**

- 1) Osoba sprawująca opiekę nad małoletnimi podczas przewozu ich do szkół przed zawarciem umowy o pracę sprawdzana jest na podstawie Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom

- przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r. poz. 560).
- 2) Kandydat na Opiekuna czy Kierowcę przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ww. ustawy.
  - 3) Personel, podmioty współpracujące zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich podczas przewozów do szkół jednocześnie podpisując oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Standardów.

2. **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:**

- 1) Personel zobowiązany jest:
  - a. odnosić się z szacunkiem do małoletnich,
  - b. wysłuchać i starać się udzielić odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,
  - c. zachować szczególną ostrożność w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie,
  - d. zwracać uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy małoletnimi w zakresie np. znęcania fizycznego, psychicznego, znieważania, upokarzania, lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów, krzyczenia, stosowania gróźb, zastraszania lub innych niedozwolonych zachowań nieuwzględnionych wyżej. Ponadto:
  - e. kontakt fizyczny (np. prowadzenie za rękę) przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z szkoły dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego,
  - f. kontakt fizyczny w formie pomocy (np. podtrzymywanie, przytrzymywanie) przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego.
- 2) Zabrania się Personelowi:
  - a. lekceważenia, obrażania i zawstydzania, używania wulgaryzmów,
  - b. Podnoszenia głosu, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
  - c. stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),
  - d. dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
  - e. kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawnym bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającą z relacji władzy.

3. **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz ochrony wizerunku małoletniego:**

- 1) Podczas przewozu małoletnich do szkół nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej,

- 2) Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy a w szczególności:
  - a. nagrywania rozmów,
  - b. utrwalania wizerunku współpasażerów czy Personelu,
  - c. oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępnia je innym małoletnim,
  - d. rozpowszechniania fake news.
- 3) W razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 2 Personel zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w pkt 2 Rozdziału 4 Standardów.
- 4) Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.
- 5) W przypadku zaistnienia konieczności skorzystania z telefonu komórkowego przez ucznia należy zapytać Opiekuna o zgodę.

#### **ROZDZIAŁ 4. PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE**

1. Personel w trakcie przewozu zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
  - 1) wypowiedzi dziecka,
  - 2) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami)
  - 3) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu)
  - 4) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, depresja, jękanie, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia),
  - 5) zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście),
  - 6) informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
  - 7) zauważone (Personel jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. Personel przewozu małoletnich do szkół zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, określonych w ust. 1 jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły sporządzając notatkę służbową, który ocenia sytuację i decyduje czy zachodzi potrzeba podjęcia interwencji.
3. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112, opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jeżeli zawiadamiającym jest Personel, jednocześnie o zdarzeniu informuje właściwego Dyrektora szkoły.

4. Dyrektorzy szkół prowadzą rejestry zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Standardów.
5. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany w rejestrze, o którym mowa w ust. 4.
6. Rejestrowi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Każdorazowy wpis do rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.
8. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Personel powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust 2 Rozdziału 4 Standardów.
9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez Personel, każdy współpasażer lub inny małoletni zobowiązany jest powiadomić Dyrektora szkoły, który za pośrednictwem Dyrektora COAFSIP kontaktuje się z Wykonawcą. Wykonawca przeprowadza rozmowę z Personelem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i wspólnie z Dyrektorem szkoły ustalają dalsze działania zgodnie z określonymi procedurami.
10. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad uczniem, Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia lub o uczniu.
11. Dyrektor szkoły oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
12. Dyrektor szkoły lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji ucznia, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”;
13. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, na podstawie otrzymanego zgłoszenia oraz opisu sporządzonego przez członków zespołu i uzyskanych informacji.
14. Plan, o którym mowa w ust. 13, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji ucznia.
15. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia ucznia jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić ucznia na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
16. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia ucznia i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć ucznia.

## **ROZDZIAŁ 5. MONITORING**

1. COAFSIP obowiązany jest co najmniej raz na 2 lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Wykonawca realizujący usługę przewozu uczniów do szkół jest odpowiedzialny za przeszkolenie i przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.
3. Osoby Odpowiedzialne monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynują zmiany w Standardach.

4. Personel oraz Dyrektorzy szkół mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Burmistrz Miasta Tuszyna.

## **ROZDZIAŁ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich podczas ich przewozu do szkół.
3. Standardy ochrony małoletnich podczas przewozu uczniów do szkół dostępne są na stronach internetowych szkół w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich oraz na stronie COAFSIP.

.....  
*miejsowość i data*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ  
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
PODCZAS PRZEWOZU UCZNIÓW  
DO SZKÓŁ**

Ja niżej podpisana/y .....  
oświadczam,

że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony małoletnich podczas przewozu uczniów do szkół” oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
*podpis*

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH  
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

LP.	DATA ZDARZENIA	OPIS ZDARZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	UWAGI