

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów  
.....  
.....  
Adres zamieszkania, telefon

Tuszyn, dnia .....

**Burmistrz Miasta Tuszyna**  
ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn

Należy zaznaczyć znakiem „x” pola, w których występuje możliwość wyboru odpowiedzi „□”.

**Wniosek**  
**o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
w roku szkolnym .....

**I. Dane osobowe:**

1. Imię i Nazwisko ucznia: .....
2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów  
.....
3. Adres zamieszkania:  
(ucznia, słuchacza, wychowanka)  
.....
4. Data i miejsce urodzenia  
(ucznia, słuchacza, wychowanka)  
.....

**II. Szkoła**

1. Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza  
.....
2. Klasa  
.....

**III. Uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn:**

- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507)
- Inne przyczyny złej sytuacji materialnej (np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, niepełna rodzina itd.):  
.....  
.....

**IV. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:**

- Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia/słuchacza w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, w szkole lub poza szkołą:  
.....  
.....  
.....  
( podać charakter zajęć oraz wysokość wydatków)

Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym zgodnie z Wykazem stanowiącym Załącznik Nr 1 do wniosku:

.....  
.....  
.....

( podać rodzaj pomocy)

Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

.....  
.....  
.....

( podać rodzaj oraz wysokość kosztów)

**V. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:**

świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

.....  
.....  
.....

( podać charakter zajęć oraz wysokość wydatków)

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:

.....  
.....  
.....

(podać rodzaj pomocy)

**VI. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej stanowi załącznik Nr 2 do wniosku.**

**VII. Oświadczam/my, że uczeń otrzymuje/ nie otrzymuje\* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez..... w wysokości..... na okres .....**

.....  
**podpis wnioskodawcy/wnioskodawców**

**VIII. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Klauzuli Informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ) – RODO stanowiącą Załącznik Nr 3 do Wniosku.**

.....  
**miejscowość data**

.....  
**podpis wnioskodawcy/wnioskodawców**

\*niepotrzebne skreślić

## WYKAZ ZAJĘĆ i ZAKUPÓW REALIZOWANYCH W RAMACH PRYZNANEGO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Pokrycie kosztów w zajęciach dla dysgrafików.
2. Pokrycie kosztów w zajęciach dla dyslektyków.
3. Pokrycie kosztów w zajęciach logopedycznych i innych zajęciach edukacyjnych specjalistycznych.

Rozliczenia można dokonać poprzez przedłożenie imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej na wnioskodawcę.

4. Organizowane przez szkołę wyjścia/wyjazdy m. in. do/na

- a) kina
- b) teatru
- c) opery
- d) operetki
- e) zielone szkoły
- f) wycieczki szkolne

Rozliczenia dotyczące pkt. 4 można dokonać na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Dyrektora Szkoły o potwierdzeniu dokonania wpłaty przez ucznia/rodzica oraz o uczestnictwie ucznia w w/w formie.

5. Zajęcia edukacyjne :

- a) nauka języków obcych
- b) zajęcia muzyczne
- c) zajęcia sportowe
- d) inne zajęcia pozalekcyjne

Rozliczenia można dokonać poprzez przedłożenie imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej na wnioskodawcę.

6. Instrumenty muzyczne i przyrządy służące celom edukacyjnym, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów np. gitara dla ucznia zainteresowanego nauką gry na gitarze, luneta dla ucznia zainteresowanego astronomią

Rozliczenia można dokonać poprzez przedłożenie imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej na wnioskodawcę.

7. Podręczniki szkolne na rok szkolny, na który przyznane jest stypendium
8. Lektury szkolne
9. Testy, ćwiczenia i inne materiały przygotowujące do sprawdzianów i egzaminów
10. Mapy, atlasy, globusy
11. Słowniki, encyklopedie
12. Tornistry, plecaki szkolne i worki na obuwie szkolne

Rozliczenia dotyczące pkt. 6-11 można dokonać poprzez przedłożenie rachunku lub faktury VAT wystawionej na wnioskodawcę.

13. Strój sportowy związany z uprawianiem określonej dyscypliny sportowej (np. kimono dla ucznia trenującego karate)

Rozliczenia można dokonać poprzez przedłożenie rachunku lub faktury VAT wystawionej na wnioskodawcę wraz z zaświadczeniem o przynależności ucznia do Klubu Sportowego.

14. Piórniki, gumki, ołówki, kredki, długopisy, pisaki, mazaki, zeszyty, bloki techniczne, rysunkowe i milimetrowe, papier kolorowy, klej, plastelina, modelina, farby, pędzelki, linijki, ekierki, cyrkle, kątomierze, okładki na zeszyty i podręczniki, nożyczki, dziurkacze, zszywacze, oraz inne artykuły i przybory potrzebne do realizacji zajęć szkolnych

Rozliczenia można dokonać na podstawie przedłożonego rachunku lub faktury VAT wystawionej na wnioskodawcę.

15. Obuwie zmienne do szkoły do 2 par na rok szkolny
16. Obuwie na lekcje w-f (adidasy, trampki, halówki, tenisówki ) do 2 par na rok szkolny,
17. Koszulki na w-f do 4 szt. na rok szkolny
18. Skarpety na w-f do 6 par na rok szkolny
19. Spodenki na w-f na rok szkolny 2 pary krótkich spodenek oraz dodatkowo 1 kpl. dresów na rok szkolny tj. długie spodnie dresowe i bluza dresowa )
20. Strój kąpielowy ( 2 kpl. na rok szkolny) + klapki na basen
21. Biurko
22. Krzesło do biurka
23. Lampka na biurko
24. Komputer stacjonarny lub przenośny, monitor, drukarka , urządzenie wielofunkcyjne, skaner, głośniki, modem, mikrofon, pendrive, mysz, klawiatura, płyty CD, płyty CD-RW, listwa zasilająca, UPS, programy edukacyjne, papier do drukarki, tusze lub tonery do drukarek.

Rozliczenia dotyczące pkt. 15 – 24 można dokonać poprzez przedłożenie imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej na wnioskodawcę

25 Mundurki szkolne (rozliczenie na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę o dokonaniu wpłaty przez rodzica na mundurek szkolny).

26. Przybory i strój do nauki zawodu ( np. kucharz, fryzjer )

Rozliczenia można dokonać poprzez przedłożenie imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej na wnioskodawcę oraz przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o przyuczaniu się ucznia do danego zawodu.

27. Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – w wysokości różnicy pomiędzy wartością biletu a kwotą dodatku wypłacaną do zasiłku rodzinnego (rozliczenie na podstawie biletu imiennego wystawionego na nazwisko ucznia korzystającego z dojazdu do szkoły).

28. Opłata za zakwaterowanie w internacie, bursie (rozliczenie na podstawie rachunku lub faktury VAT lub zaświadczenia wystawionego przez szkołę o dokonaniu wpłaty przez ucznia za zakwaterowanie w internacie lub bursie).

29. Biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica, garnitur ( jeden raz na rok szkolny można dokonać zakupu stroju galowego).

Rozliczenia można dokonać poprzez przedłożenie rachunku lub faktury VAT wystawionej na wnioskodawcę .

<b>Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia</b>	
<b>1. Dane osobowe ucznia</b>	
Nazwisko	
Imiona	
Imię Ojca	
Imię Matki	
Data i miejsce urodzenia	
<b>2. Dane dotyczące dochodów w gospodarstwie domowym</b>	
<b>Źródło dochodów</b>	<b>Kwota netto z m-ca poprzedzającego m-c złożenia wniosku</b> <i>(wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)</i>
Wynagrodzenia ze stosunku pracy	
Zasiłki chorobowe	
Świadczenia rehabilitacyjne	
Zasiłki dla bezrobotnych	
Własna działalność gospodarcza	
Gospodarstwo rolne	
Emerytury	
Renty/ renty rodzinne	
Zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
Zasiłki pielęgnacyjne	
Świadczenia pielęgnacyjne	
Dodatek mieszkaniowy	
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
Inne dochody ( wymienić jakie)..... ..... .....	
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego</b>	
Ilość osób w rodzinie	
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi .....zł ( słownie .....zł )	
<b>Zgodnie z art.233 §1 Kodeksu karnego” kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”- oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.</b>	
..... miejsce, data	..... podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla osoby składającej wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego bądź zasiłku szkolnego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn, [tel: 42, 614-34-26](tel:426143426), fax. 42,614-30-69, email: [tuszyn@tuszyn.info.pl](mailto:tuszyn@tuszyn.info.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Joannę Krawczyk, z którą ma Pani/Pan prawo skontaktować się pod nr telefonu 42, 614-34-26, email: [iod@tuszyn.info.pl](mailto:iod@tuszyn.info.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a związanych z przyznaniem lub odmową przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Tuszyn. ( art. 90d, 90e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1457 oraz Uchwała Nr XLIII/329/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 21 lipca 2017r. ) Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w związku z tym niezbędna jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym wynikającym z art.90m i 90n ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zmianami) , a niepodanie ich skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, na podstawie przepisów prawa posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) żądania sprostowania / poprawienia danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie w zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, na podstawie art.17 RODO;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art.18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, na podstawie art.20 RODO;
  - f) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, na podstawie art.21 RODO,
  - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom oraz powierzone innym podmiotom na podstawie umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu

Zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy