

Ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń, w BIP COAFSiP oraz w BIP Urzędu Miasta w dniach 08.04.2019-23.04.2019

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie ogłasza  
nabór na wolne stanowisko

**PODINSPEKTORA W DZIALE FINANSOWO-KSIĘGOWYM – 1 etat**  
w Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie,  
ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn

### 1. Stanowisko pracy

.....Podinspektor ds. finansowo-księgowych.....  
(nazwa stanowiska pracy)

### 2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie min. średnie ekonomiczne z zakresu rachunkowości i finansów;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia.

### 3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad księgowości w jednostkach budżetowych;
- b) dobra obsługa komputera;
- c) znajomość unormowań prawnych z zakresu finansów publicznych i rachunkowości;
- d) umiejętność przygotowania pism administracyjnych, planowania sprawnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole;
- e) mile widziany staż pracy w administracji publicznej.

Wymagania dodatkowe zostaną zweryfikowane przez komisję rekrutacyjną podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

### 4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie urzędzeń księgowych w oparciu o plan kont oraz klasyfikację budżetową dekretacją dokumentów do zaksięgowania, księgowanie dokumentów, uzgadnianie kont analitycznych oraz syntetycznych w rozbiciu na poszczególne rejestry jednostek obsługiwanych;
- b) analiza wykorzystanych środków przez jednostki obsługiwane;
- c) terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
- d) prowadzenie spraw związanych z ZFŚS;
- e) prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją;
- f) obliczanie dodatków uzupełniających dla nauczycieli zgodnie z ustawą Kartą Nauczyciela;
- g) współpraca z innymi podmiotami w tym jednostkami obsługiwanymi w zakresie wykonywanych obowiązków zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;

