

**Harmonogram czynności i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn.**

Na podstawie art. 131, art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) oraz § 2 i 3 Uchwały Nr XL/302/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 26 kwietnia 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, na wolne miejsca do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, dla których Gmina Tuszyn jest organem prowadzącym.

**Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole, nie biorą udziału w rekrutacji.** Rodzice składają jedynie „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020, w terminie od 25 lutego 2019 r do 04 marca 2019 r., w przedszkolu, oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszcza. W/w deklaracje można pobrać w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole.

Postępowanie rekrutacyjne wolne miejsca w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych rozpocznie się **05 marca 2019 roku i potrwa do dnia 18 marca 2019 roku do godz. 10:00.**

**Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.** Formularz „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2019/2020” dostępny jest w placówkach. **Rodzic/opiekun prawny ma możliwość złożenia wniosku do nie więcej niż 3 placówek.**

- 1. Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola/oddziału przedszkolnego:**
  - 1) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku 3-6 lat zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola/oddziału przedszkolnego;
  - 2) dzieci 6 – letnie są objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 3) postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym;
  - 4) w każdym przedszkolu/oddziale przedszkolnym obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową;
  - 5) rodzic/opiekun prawny ma prawo wybrać 3 przedszkola, w tym oddziały przedszkolne przy szkołach, szeregując je według własnych preferencji;
  - 6) rodzic/opiekun prawny składając wnioski do trzech placówek, musi pamiętać, że określona przez niego kolejność preferencji jest taka sama na każdym złożonym wniosku;
  - 7) **kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia;**
  - 8) wypełniony wniosek/wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć nie później niż **do godziny 10:00 dnia 18 marca 2019 roku** do wybranej/wybranych placówek;

- 9) w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, do wniosku należy dołączyć **wymagane dokumenty i oświadczenia**, które będą weryfikowane w trakcie postępowania rekrutacyjnego;
- 10) weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy Prawo oświatowe **w dniu 19 marca 2019 r.;**
- 11) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **w dniu 25 marca 2019 r. o godz. 10:00 ;**
- 12) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **w dniu 5 kwietnia 2019 r. o godz. 10:00;**
- 13) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/prawni opiekun prawny może wystąpić z wnioskiem, do komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do placówki;
- 14) rodzic/prawni opiekun kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.

### 2.1. Postępowanie rekrutacyjne – I etap kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe

L.p.	Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <sup>1</sup> )	Wartość kryterium w punktach <sup>2</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>3</sup> ( <b>oświadczenie.</b> )	100
2.	Niepełnosprawność kandydata ( <b>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> ).	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ( <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz.U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.) .	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ( <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz.U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.).	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ( <b>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz.U. z 2018r., poz. 511 z późn. zm.).	100
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>4</sup> ( <b>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</b> ).	100
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą ( <b>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2018r., poz. 998).	100

## 2.2 Postępowanie rekrutacyjne -II etap kryteria lokalne

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Wartość kryterium w punktach <sup>5</sup>
1.	Kandydat obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego pracujących (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących w systemie stacjonarnym.	<b>Zaświadczenie o zatrudnieniu</b> (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) rodziców lub <b>wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie uczelni wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku.</b>	10
2.	Kandydat, którego rodzica albo rodzic samotnie wychowujący rozliczają podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn.	<b>Oświadczenie rodziców</b> dotyczące rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańców Gminy Tuszyn.	9
3.	Kandydat zgłaszany na pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie.	<b>Deklaracja rodziców</b> o długości dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.	8
4.	Kandydat będący rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru	<b>Oświadczenie/deklaracja rodziców</b> we wniosku składanym podczas rekrutacji o uczęszczaniu do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa dziecka, którego wniosek dotyczy.	7
5.	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i/lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka</b>	6
<b>Łączna maksymalna liczba punktów wynosi 40</b>			

## 3. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach.

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Podanie przez Burmistrza Miasta Tuszyna harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających ich spełnianie.	do 31 stycznia 2019 r.	
Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce.	25 lutego 2019r godz. 8 <sup>00</sup>	04 marca 2019r. godz. 15 <sup>00</sup>
Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	05 marca 2019 r.	18 marca 2019r. godz. 10 <sup>00</sup>
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).	19 marca 2019r.	

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (to nie są wyniki rekrutacji).	25 marca 2019 r. do godz. 10 <sup>00</sup>	
Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	26 marca 2019 r.	02 kwietnia 2019 r
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego lub liczby wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje.	05 kwietnia 2019 r. godz. 10 <sup>00</sup>	
<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego</b>	
	<b>rozpoczęcie</b>	<b>zakończenie</b>
Składanie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów), do przedszkoli /oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami.	27 maja 2019 r. godz.10 <sup>00</sup>	07 czerwca 2019 r. godz. 10 <sup>00</sup>
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków wraz z załącznikami przez komisję rekrutacyjną. (posiedzenie komisji rekrutacyjnej).	12 czerwca 2019 r	
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	14 czerwca 2019 r. godz. 10 <sup>00</sup>	
Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17 czerwca 2019r.	24 czerwca 2019r.
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje.	28 czerwca 2019 r. godz. 10 <sup>00</sup>	

**Uwaga:**

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów mogą być złożone w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, odpisu, wyciągu z dokumentu lub kserokopii poświadczonej przez rodzica /opiekuna prawnego;
- 2) każdemu kryterium przyznawano jednakową wartość;
- 3) wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 4) samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 5) każdemu kryterium lokalnemu przyznano różną wartość.

**BURMISTRZ**  
Małecki  
mgr inż. Witold Małecki