

Gmina Tuszyn
**Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej
Szkół i Przedszkoli w Tuszynie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Tryb: PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Tuszyn do gimnazjów, szkół podstawowych i publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tuszyn oraz na zajęcia z wychowania fizycznego na pływalni „Oceanik” i hali sportowej w Tuszynie w roku szkolnym 2018/2019”

nr sprawy: COAFSiP.271.03.2018.JB

Zatwierdzam:

Dyrektor COAFSiP w Tuszynie
Jarosław Urbański

lipiec 2018

Spis treści

| | |
|--|----|
| Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia..... | 4 |
| Rozdział III. Wymaganie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę..... | 4 |
| Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia | 6 |
| Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu..... | 6 |
| Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia | 9 |
| Rozdział VII. Podwykonawstwo..... | 14 |
| Rozdział VIII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia | 15 |
| Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 16 |
| Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium..... | 17 |
| Rozdział XI. Termin związania ofertą | 17 |
| Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert | 17 |
| Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert..... | 20 |
| Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny | 20 |
| Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... | 21 |
| Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 22 |
| Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 23 |
| Rozdział XVIII. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego | 23 |
| Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia..... | 24 |
| Rozdział XX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ | 25 |

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Informacje Ogólne:

- 1) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony;
- 2) **Zamawiający:** Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie, zwane dalej COAFSiP w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn
tel. (0-42) 614-34-51, fax (0-42) 614-30-69, www.coafsip.pl
email: coafsip@coafsip.pl,
godziny urzędowania: pn, śr, czw – 7³⁰-15³⁰, wt – 7³⁰-17⁰⁰, pt – 7³⁰-14⁰⁰;
- 3) Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.

2. Objaśnienia skrótów:

- 1) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) **UPZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

3. Czynności związane z przygotowaniem postępowania

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zatem Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w stosunku do jednej, kilku lub wszystkich części przedmiotu zamówienia określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (opis tras) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza jednak dzielenia zamówienia w ramach pojedynczej części (Trasy), co będzie traktowane jako złożenie oferty niepełnej i spowoduje odrzucenie oferty w ramach danej pozycji.

5. Procedura odwrócona

Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Informacja o zamówieniach uzupełniających, ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej oraz dynamicznym systemie zakupów.

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 5) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis ogólny

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tuszyn do gimnazjów, szkół podstawowych i publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn oraz ich odwóz po zakończonych zajęciach lekcyjnych wraz z zapewnieniem im opieki podczas przewozu, wsiadania, wysiadania oraz doprowadzania uczniów i dzieci do szkoły i przedszkola, w roku szkolnym 2018/2019, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W związku z realizacją zajęć wychowania fizycznego na obiektach sportowych w Tuszynie planowany jest również dowóz uczniów w tym zakresie.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

Rozdział III. Wymaganie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a UPZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) prowadzenie pojazdu;
 - 2) opieka nad uczniami i dziećmi.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia **od 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r.**
2. Czas trwania: w czasie trwania roku szkolnego 2018/2019, w dni nauki szkolnej za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki (określone w art. 22 ust. 1a ustawy) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) Warunek kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

a1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1907 z zm. zm.). Zezwolenia lub licencje udzielone na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów będą akceptowane, jeżeli zachowały moc prawną, nie wygasły bądź nie zostały cofnięte.

b) Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

c) Warunek zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli:

c1) Wykaże się dysponowaniem (własność lub użyczenie na podstawie umowy cywilnoprawnej) w ilości co najmniej jednym w pełni sprawnym autobusem wraz z kierowcą, który posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów, którymi świadczony będzie dowóz oraz jednym opiekunem. W celu realizacji zamówienia wystarczające jest dysponowanie:

- TRASA NR 1: co najmniej jeden autobus (min. 56 miejsc siedzących) o normie czystości spalin min. EURO 2,
- TRASA NR 2: co najmniej jeden autobus (min. 56 miejsc siedzących) o normie czystości spalin min. EURO 2,
- TRASA NR 3: co najmniej jeden autobus (min. 58 miejsc siedzących) o normie czystości spalin min. EURO 2,
- TRASA NR 4: co najmniej jeden autobus (min. 56 miejsc siedzących) o normie czystości spalin min. EURO 2,

UWAGA!

Wykonawca musi dysponować liczbą autobusów odpowiadającą liczbie części na jakie składa on ofertę. Jeśli Wykonawca składa ofertę na jedną część musi dysponować min. 1 autobusem o normie czystości spalin min. Euro 2. i o ilości miejsc siedzących odpowiedniej dla trasy dla której składa ofertę. Zapis ten należy stosować odpowiednio dla wykonawcy składającego ofertę na dwie, trzy bądź wszystkie części przedmiotu zamówienia.

Informacje należy podać w pkt 13 Formularza ofertowego, gdyż wykaz ten będzie podstawą do oceny spełniania warunków udziału jaki i przydziału punktów w kryterium aspektów środowiskowych.

c2) Wykaże się w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością co najmniej **jednej usługi z zakresu przewozu osób przez okres co najmniej 10 miesięcy o wartości porównywalnej z zakresem przedmiotowego zamówienia to jest za kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. netto** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługa ta została wykonana, z załączeniem dowodów dotyczących określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Informacje należy podać w załączniku nr 8 do SIWZ.

3. W przypadku wykonawców podających wartość usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych robót po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnienia spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszym Rozdziale SIWZ. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

9. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 Ustawy.

- 1) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane

zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w ww. pkt 9.1.1) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 SIWZ.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty** – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ
- 2) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
 - a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 3 do SIWZ,

- c) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” przez notariusza,
 - d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
2. Wykonawcy, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.coafsip.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP, zobowiązani są przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ – Grupa kapitałowa. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji **dotyczących** kompetencji lub **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:
 - a) oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ, iż Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 1907 z zm. zm.). Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku jest **zezwolenie** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznych i zawodowych**, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących dokumentów:
 - a) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do SIWZ – **Wykaz doświadczenia**,

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, **Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona** złożenia następujących, dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3 lit. a) SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 4 lit a)a1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 4 lit a)a1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych

do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy Rozdziału VI ust. 3 pkt 4 lit a)a1) stosuje się.

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5) Oświadczenia i dokumenty dot. podmiotów trzecich

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących, dokumentów:

- a) Zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do SIWZ – **Zobowiązanie innego podmiotu** oraz,
- b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 3 – w odniesieniu do tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw ich wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 lit a i b.

6) Dokumenty dot. składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja)

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) **Każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

- wraz z ofertą, **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 oraz 4 do SIWZ oraz;
 - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.coafsip.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ – **Grupa kapitałowa**,
- a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

7) Forma składanych dokumentów

- a) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 lit. a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- f) Zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy, wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2015r. poz. 570 oraz z 2016r. poz. 352).
- g) Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień publicznych w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (art. 4 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 700)) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (art. 38 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 2168 ze zm.)).
- h) W związku z tym, Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 6 Ustawy, nie będzie wzywał do złożenia dokumentów o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3 lit. a) SIWZ. jeżeli dotyczy to dokumentów

określonych w niniejszym rozdziale ust. 7) lit. g) Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych dostępnych pod adresami internetowymi

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx>

- i) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. Rozdziału VI ust. 3 pkt 4 lit a)a1), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.
- j) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów o których mowa w pkt. 7) lit. i)

Rozdział VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. 2 lit. a oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarne odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w Rozdziale V ust. 2 lit. a1) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli spełni je każdy z Wykonawców, natomiast w przypadku warunków określonych w Rozdziale V ust. 2 lit. c1-c2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli spełni je jeden z Wykonawców.
4. Ponadto każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.
5. **Każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - wraz z ofertą, **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 oraz 4 do SIWZa pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na usługę, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu **umowę** regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca), faksem lub drogą elektroniczną z **wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, oraz pełnomocnictw, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie.**
3. **Poprzez przekazanie faksem rozumie** się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.
4. **Poprzez przesłanie drogą elektroniczną** rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.
5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Pani Joanna Bhatia
 - 2) Pani Anna Piekarska
7. Tryb udzielania wyjaśnień
 - 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego, faksem 42 6143325 lub e-mailem coafsip@coafsip.pl
 - 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert) wyjaśnień na piśmie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej – format doc. lub równoważny), na adres poczty elektronicznej: coafsip@coafsip.pl
 - 4) Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
8. **Uwaga:** Przesłanie dokumentów po godzinie 15.30 (we wtorki po godzinie 17.00, w piątki po godzinie 14.00), skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego

Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w związku z ustaloną wartością zamówienia, mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP odstępuje od żądania wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a UPZP zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 UPZP, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu

stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.
- 8) Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych kopertach (opakowaniach) z których jedna jest opakowaniem zewnętrznym, a druga wewnętrznym. Koperta zewnętrzna winna być zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia np. zalakowana. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

**Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej
Szkół i Przedszkoli w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn**

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napisy:

**„Przetarg nieograniczony na Dowóz uczniów z terenu Gminy Tuszyn
do gimnazjów, szkół podstawowych i publicznych przedszkoli**

prowadzonych przez Gminę Tuszyń oraz na zajęcia z wychowania fizycznego na pływalni „Oceanik” i hali sportowej w Tuszynie w roku szkolnym 2018/2019”

Część Nr

oraz

nie otwierać przed godz. 8⁰⁰ dnia 20.07.2018r.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana napisami jak wyżej a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym: „Dowóz uczniów do szkół”.
Oznaczenie sprawy: COAFSiP.271.03.2018.JB
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 11) W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym: „Dowóz uczniów do szkół”.
Oznaczenie sprawy: COAFSiP.271.03.2018.JB
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 niniejszej SIWZ.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie - 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 (budynek B, pokój nr 8) nie później niż do dnia **20.07.2018 r.** do godz. 8⁰⁰.
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.
- 3) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich pocztą do Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej Szkół i Przedszkoli w Tuszynie do dnia **20.07.2018 r.** do godziny 8⁰⁰.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2018 r.** o godzinie 8³⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia, być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena oferty jest ceną brutto za 1 km danej trasy i zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz akcyzowym.
5. Podana cena nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku w trakcie trwania umowy.
6. Wykonawca określa odrębnie cenę oferty dla każdej trasy (każdego zadania) której oferta dotyczy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w formularzu ofertowym jednostkowej ceny oferty na usługi netto, cyfrowo i słownie oraz podania ceny brutto z wyodrębnieniem obowiązującego podatku VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby kilometrów oraz zmiany trasy dowozu w zależności od dostosowania planu przewozu do jego uczestników oraz potrzeb szkół.

9. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację, czy wybór oferty **będzie** czy też **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a UPZP (**ozn. obowiązku zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego**). W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego tego obowiązku, Wykonawca jest zobowiązany ponadto wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy UPZP zdanie pierwsze Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 10 SIWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a UPZP.
12. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
13. **Zamawiający zakłada, że Wykonawca dokonał wizji przedmiotu zamówienia, sprawdził zakres i rodzaj usługi i uwzględnił powyższe w oferowanej cenie.**
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały we wzorze umowy- załącznik nr 10 do SIWZ

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|-----------|--------------------------------|---|
|------|-----------|--------------------------------|---|

| | | | |
|----|----------------------|-----|------------|
| 1. | Cena brutto za 1 km | 60% | 60 punktów |
| 2. | Aspekty środowiskowe | 40% | 40 punktów |

Ad.1.

Zamawiający cenie najniższej na danej trasie przyporządkuje maksymalną ilość punktów - 60, a każdej innej cenie ofertowej na tej trasie przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie niższą stosując wzór:

$$\text{Punktacja (C)} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "cena" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ad.2) Aspekty środowiskowe będą oceniane na podstawie Wykazu autobusów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia. Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 40 pkt. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu, który stanowi treść Formularza oferty, gdyż na tej podstawie Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) jeżeli wykonawca w złożonym wykazie autobusów, wykaże że posiada jedynie pojazdy, które spełniają normę emisji spalin Euro 2 – otrzyma 0 pkt,
- 2) jeżeli wykonawca w złożonym wykazie autobusów wykaże że posiada jeden autobus, który spełnia normę emisji spalin Euro 4 – otrzyma 10 pkt,
- 3) jeżeli wykonawca w złożonym wykazie autobusów wykaże że posiada dwa autobusy, które spełniają normę emisji spalin Euro 4 – otrzyma 20 pkt,
- 4) jeżeli wykonawca w złożonym wykazie autobusów wykaże że posiada min. trzy autobusy, które spełniają normę emisji spalin Euro 4 – otrzyma 40 pkt.

Niewypełnienie Wykazu autobusów zawartego w pkt 13 Formularza oferty, będzie podstawą do odrzucenia oferty i wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta posiadająca najkorzystniejszy bilans ceny i aspektów środowiskowych.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.

2. Wykonawca, pod rygorem możliwości stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynika to z treści oferty;
 - 2) informację o znanych nazwach albo imionach i nazwiskach oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na usługę, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 144 UPZP, w tym następujących zmian przewidzianych przez Zamawiającego:
 - 1) zmiany w organizacji szkół objętych niniejszym zamówieniem publicznym – na wypadek zaistnienia takiej zmiany, strony dostosują warunki realizacji umowy (w szczególności poprzez zmianę tras na których wykonywany jest przewóz) tak aby dowozy dzieci i uczniów były realizowane we sposób uwzględniający nową organizację szkół i wynikające stąd potrzeby Zamawiającego, a Wykonawca nie poniósł straty (zachowany zostanie sposób kalkulacji wynagrodzenia, dopuszcza się zmianę stawki wynagrodzenia za 1 km przewozu o ile Wykonawca wykaże, że zmiana

- tras dowozów powodują spadek uzyskiwanego zysku o więcej niż 3%;
zmiana stawki nie może nastąpić o więcej niż o 10%);
- 2) zmiany długości istniejących tras, wprowadzeniu nowej, dodatkowej trasy dowozu uczniów i dzieci lub wprowadzeniu dodatkowego środka transportu na aktualnej trasie z uwagi na zmianę liczby dojeżdżających uczniów i dzieci;
 - 3) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako okoliczności, które zaistniały niezależnie od Wykonawcy, bądź Zamawiającego, a których Strony przy dołożeniu należytej staranności nie mogły w dniu podpisywania Umowy przewidzieć ani im zapobiec (przykładowe okoliczności):
 - a) katastrofy naturalne,
 - b) nadzwyczajne zjawiska pogodowe np. znaczne opady atmosferyczne,
 - c) sprzeczne z przepisami działania osób trzecich itp., poprzez dostosowanie realizacji umowy do okoliczności zaistniałych na skutek wystąpienia siły wyższej;
 - 4) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi określone w przedmiocie zamówienia czego następstwem będzie zmiana wynagrodzenia umownego brutto – poprzez dostosowanie przewidzianej umową stawki podatku VAT do stawki wynikającej ze zmienionych przepisów prawa;
 - 5) zmiany zakresu zadania powierzonego podwykonawcom lub podmiotu podwykonawcy;
3. W tych przypadkach strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

Rozdział XX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

| Lp. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
|-----|-----------------------|--|
| 1. | Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 2. | Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu zamówienia publicznego |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór Oświadczeń w zakresie art. 24 ust. 5 UPZP. |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór Oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 7. | Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące spełnienia warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów |
| 8. | Załącznik nr 8 | Wykaz doświadczenia |
| 9. | Załącznik nr 9 | Zobowiązanie innego podmiotu |
| 10. | Załącznik nr 10 | Wzór umowy |